

GÖYNÜCEK İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ SUNUM STANDARTLARI

Sıra No	Hizmet Adı	Hizmetten Yararlanıcılar	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Görevin Yapıldığı İlçe/Şube/Birim
1	Gıda Üreten İşletmelerin Kayıt Belgesi Alması	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1-Dilekçe. 2-Beyanname , 3-Şeker Üretimi Veya Şeker Paketlemesi Konusunda Faaliyet Gösterecek Gıda İşletmelerinin Şeker Kurumunu ndan Alacağı Uygunluk Yazısı. 4-Ekmek,Ekmek Çeşitleri ve Sade Pide Üreten İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Sureti 5-5996 Sayılı Kanunun Ek-1 inde belirtilen üretimin nevine göre personel çalıştırmak zorunda olan işletmeler için İstihdamı Zorunlu Personel Oda Kayıt Belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisi ile yapacağı sözleşme	Konu ile ilgili bilgilendirme ve gerekli belgeler konusunda yardımcı olarak Tarım İl Müdürlüğüne yönlendirme yapılmaktadır.	GÖYNÜCEK
2	TAPDK Tütün Mamulu Perakende Satış Belgesi (Gerçek Kişi Başvurusu) TAPDK Alkollü/Enil Alkol Perakende Satış Belgesi (Gerçek Kişi Başvurusu)	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1- Başvuru Formu (www.tapdk.gov.tr internet adresinden Alınacak Çıktı) 2- Kimlik Belgesi Örneği 3- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 4- Adli Sicil Belgesi (Sabika Kaydı) 5- Evraklar incelendikten Sonra Belge Bedeli Ödemesine İlişkin Tahsilat Dekontu/ Ziraat Bankası TAPDK Kurumsal Hesabına Yatırılacak) 6- Vergi Levhası 7- Belediye Teşkilatı Olmayan Yerlerde Perakende Alkollü İçki Satışı için Yapılacak Başvurularda Mülki Amirden Alınacak Olumlu Görüş Yazısı Ve Mesafeli Uygunluk Belgesi	1 HAFTA	GÖYNÜCEK

3	TAPDK Tutun Mamulu Perakende Satış Belgesi (Tuzel Kişi Başvurusu) TAPDK Alkolölçü/Enil Alkol Perakende Satış Belgesi (Tuzel Kişi Başvurusu)	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1- Başvuru Formu (www.Tapdk.Gov.Tr Internet Adresinden Alınacak Çıktı) 2- Kimlik Belgesi Örneği (Tuzel Kişiliği Temsil Yetkisine Haiz Oluşuna Dair Belge Noter Onaylı Vekaletname Yada imza Sirküleri, Temsil Yetkisi Olan Kişinin Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi Vb.) 3- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 4- Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) (Tuzel Kişiliğin İdare Organı Başkan ve Üyelerinin Adli Sicil Raporları, Limited Şirketlerde Müdür Sıfatına Haiz Kişiler Varsa İmza Yetkili Ortakların, Anonim Şirketlerde İse Başvuru Yapan Yetkilinin Yanı Sıra Yönetim Kurulu Başkan Ve Üyelerinin Adli Sicil Raporları) 5- Evraklar İncelendikten Sonra Belge Bedeli Ödemesine İlişkin Tahsilat Dekontu (Ziraat Bankası TAPDK Kurumsal Hesabına Yatırılacak) 6- Vergi Levhası 7- Ticaret Unvanının Yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi 8- Yetkilili Kişilere Atı İmza Sirküleri Veya Vekaletname Örneği 9- Belediye Teşkilatı Olmayan Yerlerde Perakende Alkolölçü 10- Satış İçin Yapılacak Başvurularda Mülki Amirden Alınacak Olumlu Görüş Yazısı ve Mesafâ Şartına Uygunluk Belgesi	1 HAFTA GÖYNÜCEK
---	--	--	--	-------------------------

Faks: (0 358) 615 24 96
e-posta: baris.celik@tarimorman.gov.tr
Adresi: İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü /
Göynücek

Tasdik Olunur
27.02.2025
Barış ÇELİK
İlçe Müdürü

Faks (0 358) 615 21 71
e-posta
Adres Kaymakamlık
Göynücek

GÖYNÜCEK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ SUNUM STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Hizmetten Yararlananlar	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Görevin Yapıldığı İlçe/Şube/Birim
1	Çiftçi Kayıt Sistemi Başvurusu	ÇKS'ye kayıtlı olabilmek için gereken usul ve esasları yerine getiren ve fiilen tarımsal üretim kaynaklarını kullanmak suretiyle tarımsal üretimle uğraşan ve başvuru tarihini itibarıyla 18 yaşını doldurmuş ve/veya reşit gerçek kişiler ve tüzel kişiler	1) Başvuru dilekçesi 2) Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu 3) Çiftçilik belgesi 4) Nüfus kayıt örneği 5) Tapu belgeleri	15 Dakika	Göynücek
2	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	Sistemde kayıtlı olanlar	Talep Etmesi Yeterli	5 Dakika	Göynücek
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvurusu	Üreticiler	1) Başvuru Dilekçesi 2) Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu 3) Arazi Bilgileri ürün formu	15 Dakika	Göynücek
4	Toprak tahlili Desteklemesi Başvurusu	Tahlil yaptırmak isteyen üreticiler	1) Başvuru Dilekçesi 2) Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu 3) Arazi Bilgileri ürün formu 4) Toprak analiz formu	15 Dakika	Amasya
5	Sertifikalı-Tohumluk Fidan Kullanım desteği başvurusu	Kamu tüzel kişileri hâric, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından	1) Başvuru dilekçesi 2) Talep formu 3) Tohum - fidan satış faturası 4) Tohum sertifikasının fotokopisi	15 Dakika	Göynücek
6	Zirai Keşif Talebi	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1) Başvuru dilekçesi 2) Tapu fotokopisi 3) Kimlik fotokopisi	7-15 İş Günü	Göynücek
7	Arazi Gelir Tespit Raporu (Yeşilkart, 2024 Sydv Vb.)	Hizmete Muhtaç Olanlar	1- Nüfus Kayıtları 2- Tapu ve Belediye Arazi Kayıtları	10 Dakika	Göynücek

8	3071 S.K. Gereği Dilekçe Hakkı	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	Dilekçe	En geç 7 iş günü	Göynücek	
9	Cimer Başvurusu	Herhangi bir konuda şikayeti olanlar	Elektronik başvuru	30 Gün	Göynücek	
10	Bilgi Edinme Başvurusu	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	Bilgi edinme formu dilekçesi	En geç 7 iş günü	Göynücek	Göynücek
11	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Makine Ekipman Destegi Başvurusu	Konu ile ilgili bilgilendirme ve gerekli belgeler konusunda yardımcı olarak Tarım İl Müdürlüğüne yönlendirme yapılmaktadır.	1) Hibe başvuru dilekçesi 2) Hibe başvuru formu 3) Makine ekipman bilgi formu 3) Kimlik fotokopisi 4) Teknik şartname (2 ADET) 5) Piyasa fiyat araştırma beyanı 6) ÇKS Belgesi (Arazi mülkiyet durumunu gösteren sayfası) 7) SGK ve Vergi Borcu olmadığını gösterir belge 8) Tüzel Kişiliğe ait Başvuru Yetkili Kurul Kararı ve İmza Sirküleri 9) Traktör Ruhsatının Fotokopisi (Traktörle çalışacak ekipmanlar için) 10) Makine Bilgi Formunda 11) Hayvan varlığı isteniyorsa hayvan kayıtları Not : İstenen belgeler ve konu hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	Konu ile ilgili bilgilendirme ve gerekli belgeler konusunda yardımcı olarak Tarım İl Müdürlüğüne yönlendirme yapılmaktadır.	Göynücek	
12	Tarım Sulaşma Aboneliği	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arazinin Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-DSİ Kuyu Açma İzin Belgesi	7 iş günü	Göynücek	
13	Tarım Arazi Satış ve Devir İşlemleri	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1-Tapu Yazısı 2-Elektronik Başvuru	1 iş günü	Göynücek	
14	Organik Tarım Desteklemesi	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Belgesi 3-KSK Kuruluşunda Alınan Uygunluk Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda Başvuru Tamamlanır	Göynücek	

15	İyi Tarım Uygulamaları Desteği	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Belgesi 3-KSK Kuruluşunda Alman Uygunluk Belgesi 4-Gerektiğinde Orijinalı Kayıt Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda Başvuru Tamamlanır	Göynücek
16	Yem Bitkileri Desteelenesi	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1-Müracaat Formu 2-ÇKS Belgesi	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda Başvuru Tamamlanır	Göynücek
17	Türkiye Tarım Havzaları Üretim ve Desteelenme Modeline Göre Fark Ödemesi Desteği	İsteyen Herkes Yararlanabilmektedir	1-Başvuru Dilekçesi 2-Taahhüt Name 3-Borsa Tescil Belgesi 4-Fatura	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda Başvuru Tamamlanır	Göynücek

GÖYNÜCEK İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ SUNUM STANDARTLARI

Sıra No	Hizmet Adı	Hizmetten Yararlananlar	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Görevin Yapıldığı İlçe/Sube/Birim
18	Anağ Sığır Desteklemesi Başvurusu	Örgütlü ve Örgütsüz Üreticiler	1) Başvuru dilekçesi 2) En az 5 kültür ırkı veya kültür ırkı melezi anağ sığıra sahip olması 3) Sahip Olduğu Sığırının Türkvet Sisteminde kayıtlı olması	15 Dakika	Göynücek
19	Buzağı Desteklemesi Başvurusu	Örgütlü ve Örgütsüz Üreticiler	1) Başvuru dilekçesi 2) Yıl içinde suni tohumlamadan oğlan buzağıya takılan küpe belgesi 3) 3-6 Aylık iken Brusella S-19 aşısı yapıldığına dair aşı belgesi	15 Dakika	Göynücek Süt Birliği Damızlık Birliği
20	Manda Desteklemesi	Örgütlü ve Örgütsüz Üreticiler	1) Başvuru dilekçesi 2) Türkvet Kayıt Belgesi	15 Dakika	Göynücek Amaşya Manda Birliği
21	Damızlık Anağ Koyun-Keçi Desteklemesi Başvurusu	Örgütlü ve Örgütsüz Üreticiler	1) Başvuru dilekçesi 2) En az 15 aylık 25 baş anağ koyun-keçiye sahip olmak. 3) Damızlık Koyun-Keçi Birliğine üyelik belgesi	15 Dakika	Göynücek
22	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele Desteklemesi	Örgütlü ve Örgütsüz Üreticiler	1) Başvuru dilekçesi 2) Dişi Hayvanlara 3-6 aylık iken yapılan Brusella S-19 aşısı belgesi 3) Şap aşısı yapıldığına dair aşı makbuzu	15 Dakika	Göynücek
23	Programlı Aşı Uygulama Desteklemesi	Yetiştiriciler	1) Özel Kliniğe sahip Veteriner Hekim olduğuna dair belge 2) Aşılamaya ve Küpeleme makbuzunu ibra etmek	10 Dakika	Göynücek
24	Hayvan Sağlık Raporu	Yetiştiriciler	1) Küçükbaş hayvanlar için menşei şahadetnamesi 2) Hayvanların Türkvet veri tabanından almış pasaportları	15 Dakika	Göynücek
25	Hayvan Pasaportu	Yetiştiriciler	Talep etmesi yeterlidir.	2 Dakika	Göynücek
26	İşletme tescil belgesi	Yetiştiriciler	Talep etmesi yeterlidir.	2 Dakika	Göynücek
27	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	Yetiştiriciler	1) Başvuru dilekçesi 2) Arıcılık Birliğine üyelik belgesi Kayıtlı Olduğu İl/İlçe Dışında Müracaat olunacaksa: 4) Arı Konaklama belgesi 5) Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	2-4 Saat	Göynücek
28	Arı Konaklama Belgesi	Yetiştiriciler	1) Başvuru dilekçesi 2) Hayvan Sağlık Raporu	15 Dakika	Göynücek

29	Çiğ Süt Desteklemesi Başvurusu	Öğütü ve Öğütüsüz Üreticiler	1) Başvuru dilekçesi 2) Satılan sütü ait fatura eya müstahsil makbuzu 3) Sağılan ineklerin Türk-Vet kayıt belgesi	10 Dakika	Göynücek
NOT	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi; Evrakların Tamamlanması için gereken süre harif olarak belirlenmiştir.				

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Adı ve Soyadı : Barış ÇELİK

Ünvanı : İlçe Müdürü

İkinci Müracaat Yeri

Adı ve Soyadı : Osman DEMİRGÜL

Ünvanı : Kaymakam

İDARİ VE MALİ İŞLER KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	GÖREVİN YAPILDIĞI İLÇE/SÜBE/BİRİM
1	Demirbaş Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne Bildirilmesi	Fatura, Vergi Borcu Yoktur Yazısı ve Sigorta Bocu Yoktur Yazısı	3 GÜN	GÖYÜNÜCEK
2	Yurtdışı İzin Başvurusu	Başvuru Dilekçesi	3 GÜN	GÖYÜNÜCEK
3	İl İçi Tayin İşlemleri	Başvuru Dilekçesi	2 Ay (Bakanlığımızın tayin yönetmeliğinin kapsamında yapıldığından dolayı, süreler tamalandıktan sonra)	GÖYÜNÜCEK
4	Çalışma Belgesi	Başvuru Dilekçesi Üst Yazısı SGK Süreleri İçin Mesleğini İcra Ettiğine Dair Çalışma belgesi	2 GÜN	GÖYÜNÜCEK
5	Hizmet Birleştirme İşlemleri	Başvuru Dilekçesi ve Teknik Personel İçin İl Müdürlüğüne Üst yazı	1 Ay (Tespit edilen eksiklikleri tamamlanması için verilen süreler haric belgeler tamamlandıktan sonra 3 iş günü.	GÖYÜNÜCEK
6	Yurt İçi Görevlendirme İşlemleri	Kaymakamlık Olur Yazısı	Tespit edilen eksiklikleri tamamlanması için verilen süreler haric belgeler tamamlandıktan sonra 3 iş günü	GÖYÜNÜCEK
7	İl İçi Görevlendirmeler	Görevlendirme Yazısı	3 GÜN	GÖYÜNÜCEK
8	Sgk İşe Giriş Çıkış İşlemleri	İşe Giriş Bildirim Formu ve İşten Çıkış Bildirim Formu	1 GÜN	GÖYÜNÜCEK
9	Yıllık Mazeret, Hastalık İzinleri	Yıllık İzin ve Mazeret İzni Başvuru Dilekçesi Doktor Raporu	2 GÜN	GÖYÜNÜCEK
10	Evrak Kayıt	Resmî Yazı ve Dilekçe, Gelen-Giden Evrak Kayıt Ekleri	1 GÜN	GÖYÜNÜCEK
11	Açıktan Atama ile İlgili İşlemler	Atama Onayı Göreve Başlama Yazısı	Arsiv araştırma ve güvenlik işlemlerinden sonra tespit edilen eksiklikleri tamamlanması için verilen süreler haric 2 iş günü	GÖYÜNÜCEK
12	Maaş Ödemeleri (Göreve Başlarken)	Nakli Belgesi Göreve Başlama Yazısı Atama Oluru Aile Beyanı Asgari Geçim Beyanı Banka Maaş Hesap Numarası Sgk Veri Giriş Formu	1-3 GÜN	GÖYÜNÜCEK

13	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklarının Ödenmesi	Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi - Yatacak Yer Teminini İçin Ödenen Ücretler ile ilgili Fatura. Yurtiçinde Mesleki Bilgilerini Arttırmak Amacıyla Memur yet Mahallisi Dışında Açılan Kurs veya Okullara Gönderilenlerden Kurulmuş Belgesiz Üç aylık Seyahat edilmişse, Yolculuğu için	3 GÜN (Ödenek Durumu Uygun Olması Durumunda)	GÖYÜNÜCEK
14	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklarının Ödenmesinde	Dilekçe Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi Personel Nakli Bildirimi Formu Aile Yardımı Bildirimi Formu Emekli Olanlar İçin Emekli Sandığı Yazısı	3 GÜN (Ödenek Durumu Uygun Olması Durumunda)	GÖYÜNÜCEK
15	Mal veya Hizmet Alımı	Talep Yazısı Teknik Şartname (Mal veya Hizmetin Niteliğine Göre ilgili Birimden)	4734 Sayılı Kanunda Belirtilen Süreler	GÖYÜNÜCEK
16	Bakım Onarım	Talep Yazısı Teknik Şartname (Bakım Onarımın Niteliğine Göre ilgili Birimden)	4734 Sayılı Kanunda Belirtilen Süreler	GÖYÜNÜCEK
17	Firma- Hakediş Ödemeleri	Üst Yazı Fatura Müayene Kabul Tutanağı SGK Ve Vergi Dairesi Borç Durum Belgesi SGK Tahakkuk Fişi (Personel Çalışımaya Yönelik İşler için) Damga Vergisi Alındısı Maaş Bordrosu (Personel Çalışımaya Yönelik İşler için) Ödeme Listesi (Personel Çalışımaya Yönelik İşler için Fiyat Farkı Evrakları)	3-5 GÜN	GÖYÜNÜCEK
18	Evrak-Arsiv İmha İşlemleri	İmha Komisyonu İmha Edilecek Belgelerin Tutanığı Neden İmha Edildiğine Dair Yazı		GÖYÜNÜCEK