

T.C.
GÖYNÜCEK İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri	Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Mevzuat: 19.08.1982-17789 sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan “Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.07.1934-2741 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu, 21.09.1982-17465 Basma Yazı ve Resimleri Derleme Yönetmeliği. 1-T.C vatandaşlık Numarası	15 Dakika
2	Ödünç Verme/Kütüphane Üyeliği	Roman, Hikaye ve Süreli yayınlar 15 gün süre ile ödünç verilir. T.C Kimlik numarası/Telefon Numarası	5 Dakika
3	Çalışma Salonu(Sessiz Alan)	Herkese Açık	5 Dakika
4	Kültürel Etkinlik	Kütüphane tarafından düzenlenen etkinliklere herkes katılabilir. Kütüphanede Etkinlik Yapılmak İsteniyorsa: 1.Yapılacak etkinliğin “Kütüphanelerde Eğitici ve Kültürel Faaliyetler Yönetmeliği”ne uygun olması gerekir.2-çalışmanın amacını, konusunu açıklayan, sorumluluğu üzerine alan kişilerin ad ve adresleri ile faaliyet hakkında mülki amirlikten alınan izinle başvurulur.	3Gün
5	Danışma Hizmeti	Belge İstenmemektedir	5 Dakika

İlk Müracaat:

İsim: Serhat ŞAHİN
Kütüphaneci

Duran GÜNLÜÇEK
Bilg. İşletmeni

Adres: Yeni Mah. ATATÜRK Cad.
No:14 05900 Göynücek/AMASYA

Tel/Fax : 0 358 615 22 98

İkinci Müracaat:

İsim: Mustafa KARTAL
Kaymakam V.

Adres: Cumhuriyet Mahallesi 05900
Göynücek/AMASYA

Tel/ Fax : 0 358 615 26 06