

GÖYNÜCEK MALMÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde ; Mahkeme Kararı 2- İadesinde ; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Belgesi aslı c) Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan idarenin yazısı 2- Teminat olarak kabul edilebilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan idarenin ilişkisizlik yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişkisiz belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminat iadelerinde ilgilinin banka hesap numarasını da gösterir dilekçe 6- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan idarenin iadeye ilişkin yazısı, 2- Alındı belgesi, 3- Nakit teminat iadelerinde ilgilinin banka hesap numarasını da gösterir dilekçe 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi, 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı, 3- İlgilinin banka hesap numarasını da gösterir dilekçesi 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	01 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1- T.C. Kimlik Numarasını veya Vergi Kimlik Numarasını içeren talep dilekçesi	10 DAKİKA
8	Emanet İadesi İşlemleri	1- İlgilinin banka hesap numarasını ve T.C. Kimlik numarasını gösterir dilekçesi 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde), 3- Gerekli hallerde İdarenin iade edilmesine ilişkin yazısı, 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi.	30 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri için Tasdikli Suret Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı.	01 SAAT
10	Vize Pulu Satışı	1- Yetkili Seyahat Acentesinin talep yazısı (talepname)	20 DAKİKA
11	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1- Talep Dilekçesi	15 GÜN
12	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1- Talep Dilekçesi	30 GÜN
13	İlişik Kesme Belgesi	Nüfus Cüzdanı İbrazi Ruhsat Fotokopisi	10 Dakika
14	Harçların Tahsilatı	İlgili Resmi Kurum Yazısı	5 dakika
15	Sakatlık İndirimi	Vergi Kimlik Numarası Dilekçe 2 Fotoğraf	1 Ay
16	İnternet Şifresi Talebi	Şifre Talep Dilekçesi Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
17	Veraset Ve İntikal Vergisi İlişik Kesme	Veraset İlamı Tapu Kaydı İndirilmesi İstenen Borçlar Ve Masraflar Ticari Bilanço VE Gelir Tablosu	20 dakika
18	Mükelleflerin nakit iade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması	1- Dilekçe 2-Banka Hesap No 3-Düzeltilme Fişi 4-Servis Borcu Yoktur Belgesi 5-T.C. No 6-Ödeme Belgesi Mükellef Nüshası 7-Telofon No	2 gün
19	Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri	1-Mahsup talebine ait dilekçe 2-Ödeme Belgesi Aslı 3-Dilekçe	2 gün
20	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri	Dilekçe	10 Dakika

	üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi		
21	İşe Başlama işlemleri	İşe Başlama bildirimi noter onaylı imza sirküsü, onaylı nüfus cüzdan sureti ikametgah ilmuhaberi nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği,tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi.	1 Gün
22	İşi terk işlemleri	İşi bırakma bildirimi veya dilekçe, vergi levhası	3 gün
23	Nakil işlemleri	İşi bırakma bildirimi veya dilekçe	15 Gün
24	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Dilekçe	20 dakika
25	6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe /Teminat evrakı	1 Saat
26	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri	VUK 257.md	10 dk
27	İade işlemleri	banka hesap numarasını gösteren iade dilekçesi	7 iş günü
28	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internette girışı yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır.	30 dk
29	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri	Dilekçe	10 dk
30	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi	Dilekçe	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. İlçelerde ilk müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

MALMÜDÜRLÜĞÜ

İsim **Hikmet KARACA**
Unvan **Malmüdüğü**
Adres **Göynücek Hükümet Konağı**
Tel **0 358 615 20 17**
Faks **0 358 615 20 17**
E-posta **hkaraca1@muhasabat.gov.tr**

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ KAYMAKAMLIK

İsim **Mustafa GÜRBÜZ**
Unvan **Kaymakam**
Adres **Göynücek Hükümet Konağı**
Tel **0 358 615 26 06**
Faks **0 358 615 21 71**
E-posta **goynucek.gov.tr**